## АДМИНИСТРАЦИЯ

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 24.02.2016 № 59**  **307540, Курская область, рп. Хомутовка** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Хомутовского района от 26.08.2010 №214 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Хомутовского района и урегулированию конфликта интересов»** |  |

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Курской области от 18 февраля 2016 года №33-пг «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 27.08.2010 №343-пг» Администрация Хомутовского района Курской области **постановляет:**

 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Хомутовского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Хомутовского района от 26.08.2010 №214 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Хомутовского района и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений Администрации Хомутовского района от 28.12.2012 №575, от 21.06.2013 №228, от 30.12.2013 №547, от 28.02.2014 №74, от 20.10.2014 №451, от 06.08.2015 №264).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Хомутовского района Г.И.Нестерову.

 3. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Хомутовский район» Курской области (http://homutov.rkursk.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.Главы Хомутовского района,

заместитель Главы Администрации

Хомутовского района Г.В.Журбенко

Утверждены

постановлением

Администрации Хомутовского района

от 24.02.2016 №59

**Изменения,**

**которые вносятся в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Хомутовского района и урегулированию конфликта интересов**

1. Подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

2. Из пункта 16 четвертое предложение «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии» исключить.

3. Из пункта 18 второе предложение «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии» исключить.

4. Дополнить пунктом 181 следующего содержания:

«181. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

 5. Дополнить пунктом 182 следующего содержания:

«182. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лицапо профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель структурного подразделения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

6. Подпункт «а» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;».

7. В пункте 20 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».

8. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Хомутовского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.».

9. Дополнить пунктом 221 следующего содержания:

«221. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

10. Дополнить пунктом 301 следующего содержания:

«301. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Хомутовского района, руководителю структурного подразделения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Хомутовского района, руководителю структурного подразделения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

11. В пункте 31 слова «пунктами 20-23, 231, 232 и» заменить словами «пунктами 20-23, 231-233 и».

12. В пункте 39 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».